

ENFANCE
Bien grandir

VERSION du 15/12/2025

MOULINS - BOISTRUDAN

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

VALABLE POUR LA PÉRIODE DU
1^{ER} JANVIER 2025 AU 31 DÉCEMBRE 2025



Accueil de loisirs Moulins - Boistrudan

10 chemin du Couvent
35680 MOULINS

Directrice : Gwenaëlle CLIN

Tél : 07 64 86 88 00

al.moulins-boistrudan@famillesrurales.org

Permanences

En période scolaire : par téléphone le mardi et le jeudi de 17h00 à 18h30

Pendant les vacances scolaires : sur rendez-vous

L'accueil de loisirs est géré via une convention entre les communes de Moulins et Boistrudan, Familles Rurales association locale Moulins - Boistrudan et Familles Rurales Fédération Départementale d'Ille-et-Vilaine.

Familles Rurales, association locale de Moulins et Boistrudan est :

- initiatrice et porteuse du projet.

Familles Rurales Fédération Départementale d'Ille-et-Vilaine est :

- l'instance gestionnaire du service conformément aux déclarations effectuées auprès des institutions.
- l'employeur des salariés locaux.

Les communes de Moulins et Boistrudan s'engagent :

- à la réflexion sur les perspectives de développement et d'évolution des services.
- au financement des services concernés.

GÉNÉRALITÉS

L'accueil de loisirs Moulins-Boistrudan est un lieu d'accueil, de socialisation et d'éveil pour les enfants scolarisés jusqu'à 12 ans (dans une école ou à la maison), en dehors du temps scolaire. Ils sont déclarés auprès du SDJES (Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports) d'Ille-et-Vilaine.

L'accueil de loisirs met en œuvre le projet éducatif élaboré par des parents adhérents et bénévoles de Familles Rurales.

LE RÔLE DES PARENTS

Le rôle des parents, qui s'impliquent dans l'association, est de défendre les intérêts de l'enfant et de faire entendre le point de vue des autres parents.

C'est un moyen de s'impliquer de manière constructive dans la vie et dans le fonctionnement de l'accueil de loisirs.

Exemple d'actions :

- Participation aux comités de pilotage au cours desquels le fonctionnement de l'accueil de loisirs est évoqué et des décisions prises.
- Participation aux permanences d'inscriptions.

Le présent règlement intérieur a pour objet d'organiser les relations entre l'accueil de loisirs, ci-après désigné « l'accueil de loisirs » et le ou les titulaires de l'autorité parentale sur l'enfant concerné par les services proposés, ci-après désignés les « parents ». Il définit les modalités pratiques de fonctionnement de l'accueil de loisirs.

ENCADREMENT

Les personnes qui exercent les fonctions de direction et d'animation de l'accueil de loisirs sont titulaires des titres ou diplômes requis par la réglementation.

Le taux d'encadrement est fixé en application de celle-ci et en fonction des effectifs présents :

- Pour les 3-6 ans : 1 animateur présent pour 8 enfants.
- Pour les 6-12 ans : 1 animateur présent pour 12 enfants.

C'est pourquoi nous attirons votre attention sur l'importance de respecter les délais d'inscription afin que nous puissions recruter le nombre d'animateurs règlementaire.

PÉRIODES D'OUVERTURE, FORMULES PROPOSÉES ET DÉLAIS D'INSCRIPTIONS

L'accueil de loisirs est ouvert (sauf jours fériés) sur la base du calendrier de l'inspection académique.

Vos enfants sont accueillis dès 7h30 jusqu'à 18h30 avec la possibilité de venir les chercher dès 16h30.

Formules	Horaires	Accueil des enfants	Départ des enfants
Journée avec repas	9h30-16h30	De 7h30 à 9h30 <i>Facturation supplémentaire jusqu'à 8h45</i>	De 16h30 à 18h30 <i>Facturation supplémentaire à partir de 17h15</i>
Matin sans repas	9h30-11h30	De 7h30 à 9h30 <i>Facturation supplémentaire jusqu'à 8h45</i>	De 11h30 à 12h00
Matin avec repas	9h30-13h30		De 13h30 à 14h00
Après-midi sans repas	13h45-16h30	De 13h30 à 14h00	De 16h30 à 18h30 <i>Facturation supplémentaire à partir de 17h15</i>
Après-midi avec repas	11h45-16h30	De 11h30 à 12h00	

Pour une meilleure organisation et permettre le bon déroulement des activités, il est demandé aux familles de bien respecter ces horaires.

Pour des journées avec des thématiques spécifiques (ex : sorties, grand jeu, inter centre, ...), l'inscription peut être rendue obligatoire à la journée.

Période	Début des inscriptions	Fin des inscriptions	Annulation possible jusqu'au
Mercredis	Les inscriptions sont possibles jusqu'à 12h00 le mercredi précédant le mercredi concerné. Les annulations sont possibles une semaine avant le mercredi concerné (afin de suivre les délais de la restauration).		
Vacances d'hiver <u>Du 10 au 21 février 2025</u>	6 janvier 2025	24 janvier 2025	Au plus tard le mercredi précédant la semaine concernée.
Vacances de printemps <u>Du 7 au 18 avril 2025</u>	3 mars 2025	21 mars 2025	Au plus tard le mercredi précédant la semaine concernée.
Vacances d'été <u>Du 7 juillet au 29 août 2025</u> Fermeture du 4 au 22 août	Les périodes d'inscriptions ne sont pas encore définies. Un mail d'information sera envoyé aux familles en amont pour les informer		Au plus tard le mercredi précédant la semaine concernée. NB : pour la semaine du 25 au 29/08, annulation possible jusqu'au 01/08
Camps d'été	19 mai 2025	14 juin 2025	Au plus tard 3 semaines avant le 1 ^{er} jour du camp
Vacances d'automne <u>Du 20 au 31 octobre 2025</u>	15 septembre 2025	3 octobre 2025	Au plus tard le mercredi précédant la semaine concernée.
Vacances de fin d'année	L'accueil de loisirs est fermé.		



- **Aucune inscription, ni désinscription orale ne sera acceptée.**
- **Les annulations s'effectuent sur votre compte portail famille.**
- **Hors délai, contacter directement par mail la directrice pour d'éventuelles inscriptions (sous réserve de places disponibles) ou prévenir de l'absence de votre(vos) enfant(s).**
- **Les places seront prioritairement accessibles aux familles habitant Moulins-Boistrudan.**

MODALITÉS D'INSCRIPTION ET DOCUMENTS A FOURNIR



Le dossier d'inscription

Si votre enfant n'a jamais fréquenté le service extra-scolaire, les inscriptions étant informatisées, certains documents seront nécessaires pour la création du dossier.

Afin d'ouvrir un dossier personnel sur le « portail famille », vous pouvez contacter l'accueil de loisirs par téléphone ou par mail en communiquant les informations suivantes :

- Nom, prénom, adresse postale, adresse mail et n° de téléphone du responsable légal.
- Nom, prénom, date de naissance.

Vous recevrez ensuite un mail de création de mot de passe et pourrez ainsi compléter votre dossier sur le portail famille (<https://fdfamillesrurales35.portail-familles.app>) comprenant :

- L'onglet « Mon foyer ».
- L'onglet « Mes enfants ».
- Ajouter en pièce jointe la copie des pages du carnet de santé concernant les vaccinations.
- Ajouter en pièce jointe la copie d'un justificatif mentionnant le quotient familial (CAF ou MSA).
- Ajouter en pièce jointe une attestation d'assurance au titre de la responsabilité civile extra-scolaire au nom de l'enfant.

Vous avez également la possibilité de prendre rendez-vous avec la directrice de l'accueil de loisirs pour vous accompagner dans la réalisation de l'inscription par internet.

En cas de séparation des parents, il vous faudra le mentionner afin d'ouvrir un espace famille pour chaque parent.

A noter que l'inscription est obligatoire et valable seulement si le dossier d'inscription est complet.



Ma connexion

Une fois l'identifiant et le mot de passe en votre possession, vous allez pouvoir accéder à votre espace personnel sur (<https://fdfamillesrurales35.portail-familles.app>) et renseigner vos informations personnelles.



Mes réservations

Une fois votre dossier d'inscription complet, vous allez pouvoir réaliser vos réservations en ligne selon un calendrier prévisionnel. Ce calendrier est réalisé en fonction de l'année scolaire en cours (**voir tableau des périodes d'ouverture page 3**).



Mes confirmations de réservations

La directrice de l'accueil de loisirs valide ou non les réservations. Une confirmation par mail vous sera envoyée soit automatiquement, soit une fois validée par la directrice. Vous pouvez à tout moment consulter les réponses qui sont mentionnées en vert ou en rouge.

"Fédération Familles Rurales en Ille-et-Vilaine" <portailfamilles.fd35@famillesrurales.org>
À moi ▾

Bonjour,

Vous avez effectué une demande de réservation sur notre [Portail en ligne](#).

Voici le détail de votre réservation :

Réservation n°00067
Pour : **ADULTE Enfant**
Crée le 07/12/2021 à 10:56
Etablissement : Accueil de loisirs Orgères
Mode d'accueil : MERCREDIS
Période : MERCREDIS 2021-2022

Date	Votre demande	Etat
mer 19/01/2022	MERCREDI MATIN AVEC REPAS	✔ Acceptée

Cordialement

Ci-dessus, un exemple type du mail de confirmation que vous recevrez.

Les motifs de refus d'inscription :

- Dossier incomplet.
- Plus de places disponibles.
- Autres : réponse particulière en fonction de votre réservation.

FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL

❖ **Condition d'admission**

L'accueil de loisirs se réserve le droit de ne pas accueillir un enfant dont la propreté ne serait pas acquise et qui ne serait pas autonome dans cet acte d'hygiène, au-delà des accidents occasionnels.

❖ **L'arrivée et le départ des enfants**

Les parents doivent impérativement accompagner et présenter leur(s) enfant(s) à l'animateur chargé de l'accueil. De même le soir, ils doivent venir chercher leur(s) enfant(s) auprès de l'animateur chargé de l'accueil.

ATTENTION ! Les enfants ne peuvent quitter l'accueil de loisirs qu'accompagnés par leurs parents ou par une personne désignée sur la fiche d'inscription. Dans ce cas, celle-ci doit présenter une pièce d'identité. Toute autre personne doit fournir une autorisation écrite signée du responsable légal de l'enfant et une pièce d'identité.

❖ **Le fonctionnement du pointage sur tablette**

Lorsque vos enfants arrivent et repartent, ils sont « identifiés » par un pointage sur tablette.

Nous avons mis ce système en place pour faciliter la facturation et pour répondre aux exigences de la CAF qui nous demande chaque trimestre de lui indiquer les heures réelles de présence des enfants.

❖ **Les affaires à apporter pour l'enfant**

L'accueil de loisirs est un endroit où votre enfant va bouger, s'amuser, faire des activités de tout ordre. Il est donc important de l'habiller de façon à ce qu'il se sente à l'aise. Certaines activités sont salissantes, il faut donc éviter de lui mettre des vêtements auxquels vous tenez.

Les enfants doivent avoir également une tenue vestimentaire adaptée aux conditions climatiques (casquette, K-Way, ...) et en rapport avec les activités prévues.

Pour la piscine, prévoir un drap de bain, un maillot de bain (les caleçons ne sont pas acceptés).

Des vêtements peuvent être oubliés dans le centre. Pour que nous puissions retrouver leur propriétaire, nous vous conseillons d'y inscrire le nom de votre enfant. Une caisse de « vêtements oubliés » est présente dans le centre.

FACTURATION, PAIEMENTS, ATTESTATION FISCALE, AIDES ET DÉDUCTIONS

La facturation de l'accueil de loisirs est gérée par la Fédération Départementale Familles Rurales d'Ille-et-Vilaine. Pour toute demande, merci de contacter la fédération par téléphone ou mail aux coordonnées ci-dessous :

02.99.77.12.12

facturation.fd35@famillesrurales.org

A noter : les factures sont mensuellement mises en ligne sur votre compte portail famille.

Si vous souhaitez recevoir vos factures sous un autre format, merci de l'indiquer lors de votre inscription.

En cas de contestation, vous avez 60 jours maximum à réception de facture pour réagir.

Les parents s'engagent à régler les sommes dues.

Les situations particulières peuvent être étudiées et, à la demande des parents, des facilités de paiement peuvent être accordées.

En cas de retard de paiement, la fédération mettra en place une procédure pour impayés pouvant aller jusqu'à la suspension de l'accès à l'accueil de loisirs et le transfert du dossier chez un huissier.

Les modes de paiement possibles :

- **Paiement en ligne** via la plateforme (<https://fdfamillesrurales35.portail-familles.app>).
- Par **chèque** à l'ordre de Familles Rurales, par courrier ou en main propre de la directrice contre un reçu signé.
- Par **prélèvement** (mandat SEPA à fournir rempli, daté et signé + RIB – se renseigner auprès de la directrice).
- Par **virement bancaire** (merci de préciser le nom de l'accueil de loisirs et le n° de la facture).
- Avec des **chèques CESU*** ou **E-CESU*** (non remboursables).
- Avec des **chèques-vacances*** ou **CHÈQUE-VACANCES CONNECT*** (non remboursables).
- En **espèces** à remettre en main propre de la directrice contre un reçu signé.

* Dans le cas de règlement anticipé par chèques-vacances ou chèques CESU, si votre facture est inférieure au montant déjà versé, nous n'effectuons aucun remboursement. La somme trop perçue servira à régler la(les) facture(s) des futures présences de vos enfants à l'accueil de loisirs.

Pour les grandes vacances

Le paiement est demandé au moment de la réservation.

Une régularisation des montants versés initialement est effectuée fin septembre (absences, garderies, sorties, ...).

Une information spécifique concernant les vacances d'été vous sera transmise après les vacances de printemps.

**Pour chaque période : en cas de non-respect des délais pour indiquer les absences et désistements, le service est facturé, sauf cas de force majeure et sur présentation d'un certificat médical.
Le certificat doit être fourni au plus tard le 15 du mois suivant.**

- ◆ Des aides sont possibles : bons vacances CAF (pour les mini-camps) et MSA, aides DDASS, entreprises (...). Pour ces cas, présenter les formulaires à l'inscription pour validation par Familles Rurales 35.
- ◆ Une réduction d'impôt peut être accordée pour les frais de garde de vos enfants jusqu'à 6 ans. Si votre enfant a eu 7 ans dans l'année imposable, cette réduction n'est pas applicable. Les familles qui souhaitent obtenir cette attestation doivent en faire la demande à la Fédération Départementale d'Ille et Vilaine par mail à facturation.fd35@famillesrurales.org

TARIFS

L'accueil de loisirs est géré par la Fédération Départementale Familles Rurales d'Ille et Vilaine.

Ces tarifs sont effectifs pour la période du 1^{er} janvier 2025 au 31 décembre 2025.

Les tarifs sont appliqués en fonction de votre quotient familial. En janvier, nous mettons à jour votre quotient via les données transmises par CAFPRO. Si votre situation change en cours d'année, c'est à vous de nous fournir votre nouveau quotient. La modification sera appliquée le mois de réception du document et sans effet rétroactif.

Tarifs 2025	Journée	
	Moulins-Boistrudan	Hors communes
< 600	7,87 €	14,43 €
601- 800	9,12 €	15,71 €
801 - 1200	10,34 €	17,03 €
1201 – 1500	11,60 €	18,30 €
> 1501	12,74 €	20,20 €
Hors CAF	16,58 €	23,20 €

Tarifs 2025	Demi-journée	
	Moulins-Boistrudan	Hors communes
< 600	6,10 €	10,06 €
601- 800	6,64 €	10,72 €
801 - 1200	8,05 €	11,39 €
1201 - 1500	8,22 €	12,03 €
> 1501	8,81 €	13,24 €
Hors CAF	10,52 €	14,62 €

➡ Il convient d'ajouter aux tarifs le **coût des repas : 4,28 €** (tarif susceptible d'évoluer en cours d'année).

➡ Il convient d'ajouter l'adhésion annuelle à l'association Familles Rurales locale : **28€**.

Des suppléments pourront être demandés exceptionnellement à l'occasion d'animations spécifiques, telles que sorties, visites, spectacles...

**Pendant les vacances d'été, des mini-camps (AL et EJ) peuvent être proposés.
Les tarifs sont appliqués selon les quotients familiaux.**

TARIF ACCUEIL GARDERIES

Son coût est d'**1 € pour la séance du matin** (de 7h30 à 8h45) et d'**1 € pour la séance du soir** (de 17h15 à 18h30).

Tout dépassement des horaires de garderie le soir sera facturé 5€.

SANTÉ



Conditions d'admission

L'enfant ne peut pas être accueilli à l'accueil de loisirs s'il est malade ou fiévreux.

En cas de maladie contagieuse, les délais d'éviction doivent être respectés et les parents doivent fournir un certificat de non-contagion au retour de l'enfant.



Allergie, problème spécifique de santé

En cas de régime alimentaire particulier ou d'allergie alimentaire, la directrice de l'accueil de loisirs doit en être informée ; elle mettra tout en œuvre pour favoriser l'accueil de l'enfant. Un protocole précisant les modalités d'accueil de votre enfant doit être établi par un médecin. L'enfant ne pourra être accueilli que si la pathologie est compatible avec le fonctionnement du service afin de garantir sa sécurité.

Ces informations doivent être saisies et téléchargées sur votre compte portail famille (PAI).



Maladie ou accident sur le lieu d'accueil, prise de médicaments

En cas de maladie ou d'accident survenant sur le lieu d'accueil, la directrice de l'accueil de loisirs prévient les parents. Si ceux-ci ne peuvent être contactés, elle prévient le médecin disponible, les pompiers ou l'hôpital le plus proche.

Le personnel de l'accueil de loisirs est autorisé à administrer un traitement médical à l'enfant, uniquement à la demande des parents et sur présentation d'une ordonnance.



Accueil d'un enfant en situation de handicap

Afin de proposer un accueil adapté pour les enfants en situation de handicap, un temps de préparation est prévu en amont de l'accueil avec les parents. Un animateur référent peut ainsi être nommé pour accompagner l'enfant dans ses besoins pendant la journée. Des échanges avec les parents et l'équipe sont également proposés régulièrement afin de s'assurer de l'adaptation de l'accompagnement.

L'accueil de loisirs peut aussi bénéficier de l'appui d'un des deux Pôles Ressources Handicap du département.

RESPECT DES RÈGLES DE VIE

Les parents seront informés de tout manque de respect, acte de violence ou refus de se conformer aux règles indiquées par les responsables de l'accueil de loisirs de la part de leur enfant. En fonction de la gravité des faits, l'équipe d'encadrement de l'accueil de loisirs ou l'organisateur prendra des mesures pouvant aller jusqu'à l'exclusion temporaire ou définitive de l'accueil de loisirs, sans remboursement.

COMMUNICATION

Le projet éducatif et le projet pédagogique de l'accueil de loisirs sont tenus à la disposition des parents.

Les parents peuvent obtenir, auprès des animateurs, des informations sur le déroulement des journées passées au centre ou à venir. Le directeur est à leur disposition pour tout autre renseignement.

Ils sont invités à consulter le tableau d'affichage où figurent le programme des animations, les menus...

En cas d'absence imprévue et non remplacée d'un ou plusieurs animateurs, l'accueil des enfants sera assuré à l'accueil de loisirs par les membres de l'équipe d'encadrement présents. Le SDJES sera informé de la situation.

ASSURANCE

L'accueil de loisirs a souscrit une assurance garantissant les conséquences de sa responsabilité civile, celle des préposés, celle des participants aux activités proposées et couvrant les assurés en cas de dommages corporels occasionnés dans le cadre d'activités proposées et organisées par l'accueil de loisirs.

Les parents doivent assurer leur(s) enfant(s) au titre de la responsabilité civile. L'attestation d'assurance doit être téléchargée sur le compte portail chaque année.

L'accueil de loisirs décline toute responsabilité en cas de perte ou de détérioration d'objet personnel appartenant à l'enfant (jouet, bijou, vêtement, objet de valeur...).

En dehors des heures d'ouverture de l'accueil de loisirs et lors des activités exceptionnelles impliquant la présence des familles (fête du centre ...), l'accueil de loisirs n'est pas responsable des enfants.

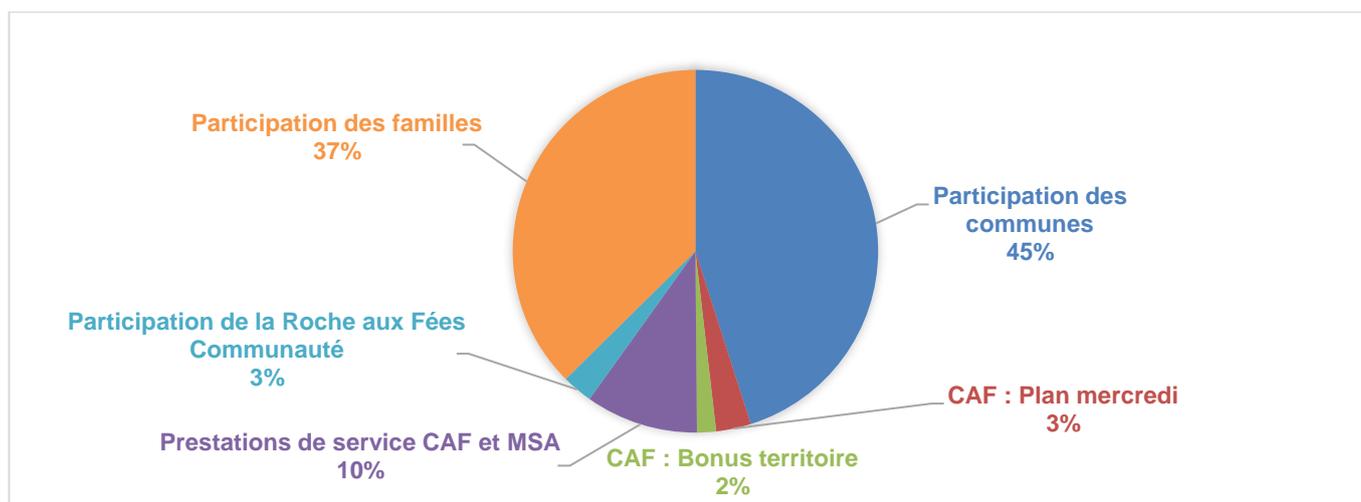
FINANCEMENT DE L'ACCUEIL DE LOISIRS

Le montant du budget prévisionnel de l'accueil de loisirs s'élève à 86 667 € pour l'année 2025.

Cela inclut le matériel pédagogique, les goûters, les transports, les charges de personnel, la restauration, etc...

Ces charges sont supportées par :

- Les communes de Moulins et Boistrudan.
- Les familles qui participent selon leur quotient familial.
- Les partenaires institutionnels (CAF et MSA) qui versent des subventions.
- La communauté de communes Roche aux Fées Communauté.



MEMBRES SIGNATAIRES DE LA CONVENTION



ASSOCIATION
DE MOULINS
BOISTRUDAN

Partenaires institutionnels

