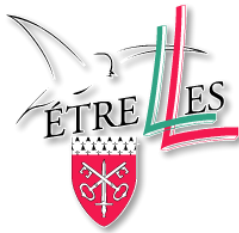


ÉTRELLES

RÈGLEMENT INTÉRIEUR
VALABLE POUR LA PÉRIODE DU
1^{ER} JANVIER 2026 AU 31 DÉCEMBRE 2026



Accueil de loisirs Familles Rurales – Étrelles

9 rue Hyacinthe Hévin
35370 ÉTRELLES

Directrice : Bérengère FOUGERAIS

Tél : 06 42 33 89 39

al.etrelles@famillesrurales.org

Permanences de direction

En période scolaire : le lundi matin et le mercredi sur rendez-vous

Pendant les vacances scolaires : sur rendez-vous

L'accueil de loisirs est géré via une convention entre la commune d'Etelles, Familles Rurales association locale d'Etelles et Familles Rurales Fédération Départementale d'Ille-et-Vilaine.

Familles Rurales, association locale de Etrelles est :

- initiatrice et porteuse du projet

Familles Rurales Fédération Départementale d'Ille-et-Vilaine est :

- l'instance gestionnaire du service conformément aux déclarations effectuées auprès des institutions
- l'employeur des salariés locaux

La commune d'Etelles s'engage :

- à la réflexion sur les perspectives de développement et d'évolution des services
- au financement des services concernés

Le présent règlement intérieur a pour objet d'organiser les relations entre l'accueil de loisirs, ci-après désigné « l'accueil de loisirs » et le ou les titulaires de l'autorité parentale sur l'enfant concerné par les services proposés, ci-après désignés les « parents ». Il définit les modalités pratiques de fonctionnement de l'accueil de loisirs. Il a pour but de faciliter le bon fonctionnement de l'accueil de loisirs. Son respect est une des premières marques du souci de l'autre et s'inscrit pleinement dans notre projet éducatif. Ce document est à lire attentivement, et l'acceptation du présent règlement validera l'inscription de votre enfant à l'ALSH.

GÉNÉRALITÉS

L'accueil de loisirs d'Etelles est un lieu d'accueil, de socialisation et d'éveil pour les enfants scolarisés jusqu'à 12 ans, en dehors du temps scolaire. Il est déclaré auprès du SDJES (Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports) d'Ille-et-Vilaine.

L'accueil de loisirs met en œuvre le projet éducatif élaboré par des parents adhérents et bénévoles de Familles Rurales.

LE RÔLE DES PARENTS

Le rôle des parents qui s'impliquent dans l'association est de défendre les intérêts de l'enfant et de faire entendre le point de vue des autres parents.

C'est un moyen de s'impliquer de manière constructive dans la vie et dans le fonctionnement de l'accueil de loisirs.

Exemple d'actions :

- Participation et/ou co-organisation de différents événements et soirées proposés par l'accueil de loisirs ou l'association.
- Participation aux comités de pilotage au cours desquels le fonctionnement de l'accueil de loisirs est évoqué et des décisions prises.

ENCADREMENT

Les personnes qui exercent les fonctions de direction et d'animation de l'accueil de loisirs sont titulaires des titres ou diplômes requis par la réglementation.

Le taux d'encadrement est fixé en application de celle-ci et en fonction des effectifs présents.

- Pour les 3-6 ans : 1 animateur présent pour 8 enfants
- Pour les 6-12 ans : 1 animateur présent pour 12 enfants

C'est pourquoi nous attirons votre attention sur l'importance de respecter les délais d'inscription afin que nous puissions recruter le nombre d'animateurs réglementaire.

PÉRIODES D'OUVERTURE, FORMULES PROPOSÉES ET DÉLAIS D'INSCRIPTIONS

L'accueil de loisirs est ouvert (sauf jours fériés) sur la base du calendrier de l'inspection académique.

Vos enfants sont accueillis de 7h30 jusqu'à 18h45.

Formules	Horaires	Accueil des enfants	Départ des enfants
Journée avec repas	9h00-17h00	de 7h30 à 9h00	de 17h00 à 18h45
Matin sans repas	9h00-12h	de 7h30 à 9h00	de 11h30 à 12h00
Matin avec repas	9h00-13h30		de 13h30 à 14h00
Après-midi sans repas	14h00-17h00	de 13h30 à 14h00	de 17h00 à 18h45
Après-midi avec repas	12h00-17h00	De 11h30 à 12h00	

Pour une meilleure organisation et permettre le bon déroulement des activités, il est demandé aux familles de bien respecter ces horaires.

Passé 12h00, votre enfant sera conduit à la cantine et un repas vous sera facturé.

Pour des journées avec des thématiques spécifiques (ex : sorties, grand jeu, inter centre, ...), l'inscription peut être rendue obligatoire à la journée.

Période	Début des inscriptions	Fin des inscriptions	Annulation possible jusqu'à
<i>Mercredis</i>	Les inscriptions et annulations sont possibles jusqu'à 18h00 le mercredi précédent le mercredi concerné		
<i>Vacances d'hiver</i> <u>Du 16 au 27 février 2026</u>	26 janvier 2026	8 février 2026	8 février 2026
<i>Vacances de printemps</i> <u>Du 13 au 24 avril 2026</u>	23 mars 2026	5 avril 2026	5 avril 2026
<i>Vacances d'été</i> <u>Du 6 juillet au 28 août 2026</u> Fermeture du 1^{er} au 23 août	Les périodes d'inscriptions ne sont pas encore définies. Un mail d'information sera envoyé aux familles en amont pour les informer.		Au plus tard 2 semaines avant la date concernée. NB : pour la semaine du 25 au 29/08, annulation possible jusqu'au 30/07
<i>Camps d'été</i>			Au plus tard 3 semaines avant le 1 ^{er} jour du camp
<i>Vacances d'automne</i> <u>Du 19 au 30 octobre 2026</u>	28 septembre 2026	11 octobre 2026	11 octobre 2026
<i>Vacances de fin d'année</i> <u>Ouvert du 21 au 24 décembre 2026</u>	30 novembre 2026	14 décembre 2026	14 décembre 2026



- **Aucune inscription, ni désinscription orale ne sera acceptée.**
- **Les annulations s'effectuent sur le portail famille.**
- **Hors délai, contacter directement par mail la directrice pour d'éventuelles inscriptions (sous réserve de places disponibles) ou prévenir de l'absence de votre(vos) enfant(s).**

MODALITÉS D'INSCRIPTION ET DOCUMENTS A FOURNIR



Le dossier d'inscription

Si votre enfant n'a jamais fréquenté le service extra-scolaire, les inscriptions étant informatisées, certains documents seront nécessaires pour la création du dossier.

Afin d'ouvrir un dossier personnel sur le « portail famille », vous pouvez contacter l'accueil de loisirs par téléphone ou par mail en communiquant les informations suivantes :

- Nom, prénom, adresse postale, adresse mail et n° de téléphone du responsable légal
- Nom, prénom, date de naissance et commune de scolarisation de l'enfant

Vous recevrez ensuite un mail de création de mot de passe et pourrez ensuite compléter votre dossier sur le portail famille (<https://fdfamillesrurales35.portail-familles.app>) comprenant :

- L'onglet « Mon foyer »
- L'onglet « Mes enfants »
- Ajouter en pièce jointe la copie des pages du carnet de santé concernant les vaccinations
- Ajouter en pièce jointe la copie d'un justificatif mentionnant le quotient familial (CAF ou MSA)
- Ajouter en pièce jointe une attestation d'assurance au titre de la responsabilité civile extra-scolaire au nom de l'enfant

Vous avez également la possibilité de prendre rendez-vous avec la directrice de l'accueil de loisirs pour vous accompagner dans la réalisation de l'inscription par internet.

En cas de séparation des parents, il vous faudra le mentionner afin d'ouvrir un portail famille pour chaque parent.

A noter que l'inscription est obligatoire et valable uniquement si le dossier d'inscription est complet.



Ma connexion

Une fois l'identifiant et le mot de passe en votre possession, vous allez pouvoir accéder à votre espace personnel sur (<https://fdfamillesrurales35.portail-familles.app>) et renseigner vos informations personnelles.



Mes réservations

Une fois votre dossier d'inscription complet, vous allez pouvoir réaliser vos réservations en ligne selon un calendrier prévisionnel. Ce calendrier est réalisé en fonction de l'année scolaire en cours (**voir tableau des périodes d'ouverture page 3**).



Mes confirmations de réservations

La directrice de l'accueil de loisirs valide ou non les réservations. Une confirmation par mail vous sera envoyée soit automatiquement, soit une fois validée par la directrice. Vous pouvez à tout moment consulter les réponses qui sont mentionnées en vert ou en rouge.

"Fédération Familles Rurales en Ille-et-Vilaine" <portailfamilles.fd35@famillesrurales.org>
À moi ▾

Bonjour,

Vous avez effectué une demande de réservation sur notre [Portail en ligne](#).

Voici le détail de votre réservation :

Réservation n°00067
Pour : **ADULTE Enfant**
Crée le 07/12/2021 à 10:56
Etablissement : Accueil de loisirs Orgères
Mode d'accueil : MERCREDIS
Période : MERCREDIS 2021-2022

Date	Votre demande	Etat
mer 19/01/2022	MERCREDI MATIN AVEC REPAS	✔ Acceptée

Cordialement

Ci-dessus, un exemple type du mail de confirmation que vous recevrez.

Les motifs de refus d'inscription :

- Dossier incomplet
- Plus de places disponibles
- Autres : réponse particulière en fonction de votre réservation

FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL

* Conditions d'admission

L'accueil de loisirs se réserve le droit de ne pas accueillir un enfant dont la propreté ne serait pas acquise et qui ne serait pas autonome dans cet acte d'hygiène, au-delà des accidents occasionnels.

* L'arrivée et le départ des enfants

Les parents doivent impérativement accompagner et présenter leur(s) enfant(s) à l'animateur chargé de l'accueil. De même le soir, ils doivent venir chercher leur(s) enfant(s) auprès de l'animateur chargé de l'accueil.

ATTENTION ! Les enfants ne peuvent quitter l'accueil de loisirs qu'accompagnés par leurs parents ou par une personne désignée sur la fiche d'inscription. Dans ce cas, celle-ci doit présenter une pièce d'identité. Toute autre personne doit fournir une autorisation écrite signée du responsable légal de l'enfant et une pièce d'identité.

* Le fonctionnement du pointage sur tablette

Lorsque vos enfants arrivent et repartent, ils sont « identifiés » par un pointage sur tablette.

Nous avons mis ce système en place pour faciliter la facturation et pour répondre aux exigences de la CAF qui nous demande chaque trimestre de lui indiquer les heures réelles de présence des enfants.

* Les affaires à apporter pour l'enfant

L'accueil de loisirs est un endroit où votre enfant va bouger, s'amuser, faire des activités de tout ordre ; il est donc important de l'habiller de façon à ce qu'il se sente à l'aise. Certaines activités sont salissantes, il faut donc éviter de lui mettre des vêtements auxquels vous tenez. Les enfants doivent avoir également une tenue vestimentaire adaptée aux conditions climatiques (casquette, K-Way, ...) et en rapport avec les activités prévues. Des vêtements peuvent être oubliés dans le centre. Pour que nous puissions retrouver leur propriétaire, nous vous conseillons d'y inscrire le nom de votre enfant. Une caisse de « vêtements oubliés » est présente dans le centre.

Pour les petits, les parents fournissent une tenue de rechange, le doudou et une couverture s'il fait la sieste.

SANTÉ

Important



Conditions d'admission

L'enfant ne peut pas être accueilli à l'accueil de loisirs s'il est malade. En cas de maladie contagieuse, les délais d'éviction doivent être respectés et les parents doivent fournir un certificat de non-contagion au retour de l'enfant.



Allergie, problème spécifique de santé

La directrice de l'accueil de loisirs doit en être informée et mettra tout en œuvre pour favoriser l'accueil de l'enfant. En cas de régime alimentaire particulier, le signaler à la directrice de la structure.

Un protocole précisant les modalités d'accueil de votre enfant doit être établi par un médecin



Maladie ou accident sur le lieu d'accueil, prise de médicaments

En cas de maladie ou d'accident survenant sur le lieu d'accueil, la directrice de l'accueil de loisirs prévient les parents. Si ceux-ci ne peuvent être contactés, elle prévient le médecin disponible, les pompiers ou l'hôpital le plus proche.

Le personnel de l'accueil de loisirs est autorisé à administrer un traitement médical à l'enfant, uniquement à la demande des parents et sur présentation d'une ordonnance.



Accueil d'un enfant en situation de handicap

Afin de proposer un accueil adapté pour les enfants en situation de handicap, un temps de préparation est prévu en amont de l'accueil avec les parents. Un animateur référent peut ainsi être nommé pour accompagner l'enfant dans ses besoins pendant la journée. Des échanges avec les parents et l'équipe sont également proposés régulièrement afin de s'assurer de l'adaptation de l'accompagnement.

L'accueil de loisirs peut aussi bénéficier de l'appui d'un des 2 Pôles Ressource Handicap du département.

RESPECT DES RÈGLES DE VIE

Les parents seront informés de tout manque de respect, acte de violence ou refus de se conformer aux règles indiquées par les responsables de l'accueil de loisirs de la part de leur enfant. En fonction de la gravité des faits, l'équipe d'encadrement de l'accueil de loisirs ou l'organisateur prendra des mesures pouvant aller jusqu'à l'exclusion temporaire ou définitive de l'accueil de loisirs, sans remboursement.

COMMUNICATION

Le projet éducatif et le projet pédagogique de l'accueil de loisirs sont tenus à la disposition des parents.

Les parents peuvent obtenir, auprès des animateurs, des informations sur le déroulement des journées passées au centre ou à venir. Le directeur est à leur disposition pour tout autre renseignement.

Ils sont invités à consulter le tableau d'affichage où figurent le programme des animations, les menus...

En cas d'absence imprévue et non remplacée d'un ou plusieurs animateurs, l'accueil des enfants sera assuré à l'accueil de loisirs par les membres de l'équipe d'encadrement présents. La DDCSPP sera informée de la situation.

ASSURANCE

L'accueil de loisirs a souscrit une assurance garantissant les conséquences de sa responsabilité civile, celle des préposés, celle des participants aux activités proposées et couvrant les assurés en cas de dommages corporels occasionnés dans le cadre d'activités proposées et organisées par l'accueil de loisirs.

Les parents doivent assurer leur enfant au titre de la responsabilité civile. L'attestation d'assurance doit être téléchargée sur le compte portail chaque année.

L'accueil de loisirs décline toute responsabilité en cas de perte ou de détérioration d'objet personnel appartenant à l'enfant (jouet, bijou, vêtement, objet de valeur...).

En dehors des heures d'ouverture de l'accueil de loisirs et lors des activités exceptionnelles impliquant la présence des familles (fête du centre ...), l'accueil de loisirs n'est pas responsable des enfants.

Si l'enfant s'absente pour rejoindre une activité, l'accueil de loisirs n'est plus responsable de l'enfant pendant la durée de son activité et des temps de trajets pour s'y rendre.

FACTURATION, PAIEMENTS, ATTESTATION FISCALE, AIDES ET DÉDUCTIONS

La facturation de l'accueil de loisirs est gérée par la Fédération Départementale Familles Rurales d'Ille-et-Vilaine. Pour toute demande, merci de contacter la fédération par téléphone ou mail aux coordonnées ci-dessous :

02.99.77.12.12

facturation.fd35@famillesrurales.org

A noter : les factures sont mensuellement mises en ligne sur votre compte portail famille.

Si vous souhaitez recevoir vos factures sous un autre format, merci de l'indiquer lors de votre inscription.

En cas de contestation, vous avez 60 jours maximum à réception de facture pour réagir.

Les parents s'engagent à régler les sommes dues.

Les situations particulières peuvent être étudiées et, à la demande des parents, des facilités de paiement peuvent être accordées.

En cas de retard de paiement, la fédération mettra en place une procédure pour impayés pouvant aller jusqu'à la suspension de l'accès à l'accueil de loisirs et le transfert du dossier chez un huissier.

Les modes de paiement possibles :

- **Paiement en ligne** via la plateforme <https://fdfamillesrurales35.portail-familles.app>
- Par **chèque** à l'ordre de Familles Rurales, par courrier ou en main propre de la directrice contre un reçu signé
- Par **prélèvement** (mandat SEPA à fournir rempli, daté et signé + RIB – se renseigner auprès de la directrice)
- Par **virement bancaire** (merci de préciser le nom de l'accueil de loisirs et le n° de la facture)
- Avec des **chèques CESU*** ou **E-CESU*** (non remboursables)
- Avec des **chèques-vacances*** ou **CHÈQUE-VACANCES CONNECT*** (non remboursables)
- En **espèces** à remettre en main propre de la directrice contre un reçu signé

* Dans le cas de règlement anticipé par chèques-vacances ou chèques CESU, si votre facture est inférieure au montant déjà versé, nous n'effectuons aucun remboursement. La somme trop perçue servira à régler la(les) facture(s) des futures présences de vos enfants à l'accueil de loisirs.

Pour les grandes vacances

Le paiement est demandé au moment de la réservation.

Une régularisation des montants versés initialement est effectuée fin septembre (absences, garderies, sorties, ...).

Une information spécifique concernant les vacances d'été vous sera transmise après les vacances de printemps.

**Pour chaque période : en cas de non-respect des délais pour indiquer les absences et désistements, le service est facturé, sauf cas de force majeure et sur présentation d'un certificat médical.
Le certificat doit être fourni au plus tard le 15 du mois suivant.**

- ◆ Des aides sont possibles : bons vacances CAF (pour les mini-camps) et MSA, aides DDASS, entreprises, ... Pour ces cas, présenter les formulaires à l'inscription pour validation par Familles Rurales 35.
- ◆ Une réduction d'impôt peut être accordée pour les frais de garde de vos enfants jusqu'à 6 ans. Si votre enfant a eu 7 ans dans l'année imposable, cette réduction n'est pas applicable.

Les familles qui souhaitent obtenir cette attestation doivent en faire la demande à la Fédération Départementale d'Ille et Vilaine par mail à facturation.fd35@famillesrurales.org

TARIFS

L'accueil de loisirs est géré par la Fédération Départementale Familles Rurales d'Ille et Vilaine.

Le comité de pilotage, composé de la fédération, l'association locale et la municipalité, s'est réuni pour définir le projet et les nouveaux tarifs pour 2026.

Ces tarifs sont effectifs pour la période du 1^{er} janvier 2026 au 31 décembre 2026.

Les tarifs sont appliqués en fonction de votre quotient familial. En janvier, nous mettons à jour votre quotient via les données transmises par CAFPRO. Si votre situation change en cours d'année, c'est à vous de nous fournir votre nouveau quotient. La modification sera appliquée le mois de réception du document et sans effet rétroactif.

Si vous ne fournissez pas votre attestation de quotient familial, le tarif « Ressources non connues » sera appliqué.

Si vous vous opposez à ce que nous consultions votre quotient familial sur CAFPRO, merci de nous le signaler.

MERCREDIS et VACANCES

ÉTRELLES – TARIFS COMMUNE 2026		
Quotient familial	Journée	Demi-journée
< 600	7,51 €	5,97 €
601 - 800	9,00 €	7,64 €
801 - 1100	10,14 €	8,79 €
1101-1500	11,26 €	9,91 €
> 1500	12,22 €	10,90 €
Ressources non connues	12,22 €	10,90 €

➡ Il convient d'ajouter aux tarifs le coût des repas de **4,84 €** (*tarif susceptible d'évoluer en cours d'année*).

➡ Il convient d'ajouter l'adhésion annuelle à l'association Familles Rurales locale, **soit 30 €**.

TARIF ACCUEIL GARDERIES

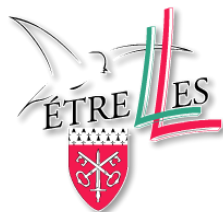
Son coût est de **1,00 € pour la séance du matin** (de 7h30 à 8h30) et de **1,00 € pour le soir** (de 17h30 à 18h45).

Des suppléments pourront être demandés exceptionnellement à l'occasion d'animations spécifiques, telles que sorties, visites, spectacles...

Pendant les vacances d'été, des mini-camps (AL et EJ) peuvent être proposés.

Les tarifs sont appliqués selon les quotients familiaux.

MEMBRES SIGNATAIRES DE LA CONVENTION



AUTRES PARTENAIRES



SIGNATURE DU OU DES RESPONSABLES LEGAUX (COUPON A RETOURNER A LA DIRECTRICE)

Je soussigné(e), _____, parents de l'enfant, _____, reconnais avoir lu, et accepte le règlement intérieur de l'accueil de loisirs.

Date et signature :